

wzór

PROTOKÓŁ nr /

z dnia

ze spotkania Rady Mieszkańców Nieruchomości

os/ul. nr

Zgodnie z RODO spotkanie RMN nie może mieć charakteru jawnego, udział w spotkaniu biorą wyłącznie osoby wybrane do pełnienia funkcji w RMN, za organizację spotkania odpowiada przewodniczący RMN.

Na posiedzenie RMN przybyli członkowie RMN, zgodnie z załączoną listą obecności.

W spotkaniu uczestniczyli z głosem doradczym członkowie Zarządu i pracownicy SM „Oświecenia”, członkowie Rady Nadzorczej w osobach:

Przewodniczący RMN poddał pod głosowanie następujący porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Wygaśnięcie mandatu – wejście kolejnej osoby do RMN
3. Przyjęcie UCHWAŁY w sprawie
4. Przyjęcie UCHWAŁY w sprawie
5. Przyjęcie stanowiska w sprawie
6. Przyjęcie stanowiska w sprawie
7.
8.
9. Głos dla przedstawiciela SM
10. Sprawy wniesione.

Ad. 1

Porządek spotkania został przyjęty jednogłośnie / większością głosów.

Głosowało członków RMN, za przyjęciem głosowało Członków RMN.

Ad. 2

Z uwagi na wygaśnięcie mandatu p., w skład RMN wchodzi następna osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w wyborach do RMN z dnia, czyli p.

W przypadku wygaśnięcia mandatu funkcyjnego, RMN wybrała na dzisiejszym posiedzeniu ze swojego grona do pełnienia funkcji
Ustępujący członek RMN przekazał wszystkie prowadzone sprawy nowemu członkowi protokołem zdawczo-odbiorczym, którego 1 egz. stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 3

Przyjęto UCHWAŁĘ nr /RMN/ z dnia

Głosów "ZA" -

Głosów "PRZECIW" -

Ad. 4

Przyjęto UCHWAŁĘ nr /RMN/ z dnia

.....
.....
.....
.....
.....

Głosów "ZA" -

Głosów "PRZECIW" -

Ad. 5

Przyjęto stanowisko w sprawie :

.....
.....
.....
.....

Głosów "ZA" -

Głosów "PRZECIW" -

Ad. 6

Przyjęto stanowisko w sprawie :

.....
.....
.....
.....
.....

Głosów "ZA" -

Głosów "PRZECIW" -

Ad. 7

.....
.....
.....
.....

Ad. 8

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący zebrania wyborczego oddał głos obecnym przedstawicielom:

b) Rady Nadzorczej

Sprawy wniesione:

Przewodniczący RMN ustala termin najbliższego posiedzenia RMN na dzień

Protokół z zebrania wyborczego zostanie w ciągu 7 dni przekazany Zarządowi Spółdzielni.

Przewodniczący zebrania wyborczego zamyka zebranie.

Protokół zostaje podpisany przez wszystkich obecnych Członków RMN:

[illegible]

Przedstawiciel SM "Oświecenia" w Krakowie

Przedstawiciel Rady Nadzorczej

LISTA OBECNOŚCI w dniu

na posiedzeniu RMN os./ul. nr

- | | | |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 1. | Przewodniczący | Podpis |
| 2. | Z-ca Przewodniczącego | Podpis |
| 3. | | Podpis |
| 4. | | Podpis |
| 5. | | Podpis |
| 6. | | Podpis |
| 7. | | Podpis |
| 8. | | Podpis |
| 9. | | Podpis |
| 10. | | Podpis |