

Jak ustawić automatyczną odpowiedź podczas urlopu?

Wystarczy wysłać wiadomość do firmy Comnet na adres biuro@comnet.krakow.pl z poniższymi informacjami:

- termin nieobecności, w którym ma działać automatyczna odpowiedź,
- gotowa treść wiadomości, która będzie wysyłana do nadawców.

Przykładowa treść automatycznej odpowiedzi:

Dzień dobry,

dziękuję za wiadomość.

Obecnie przebywam na urlopie i wrócę do biura **[DATA]**.

Na wszystkie wiadomości odpowiem po powrocie. W pilnych przypadkach proszę o kontakt z **[imię i nazwisko]** pod adresem **[adres e-mail]** lub numerem telefonu **[nr telefonu]**.

Dziękuję,