

ZLECENIE PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Imię i nazwisko Pracownika

Stanowisko

Pracodawca **zleca Panu/Pani pracę w godzinach nadliczbowych** w dniu

od godz. do godz., tj. w ilości godzin,

z powodu

.....
Kierownik komórki organizacyjnej oraz Członek Zarządu

.....
data i podpis Pracownika

=====

A. UDZIELENIE CZASU WOLNEGO PRZEZ PRACODAWCĘ:

Pracodawca **w tym samym miesiącu rozliczeniowym**, czyli m-cu, w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych wskazanych w powyższym zleceniu, udziela Pani/Panu czasu wolnego **w wymiarze o połowę wyższym, czyli godz., // lub DNIA WOLNEGO za pracę w DNIU WOLNYM**

w następującym terminie: dnia od godz. do godz.

dnia od godz. do godz.

Pracownikowi nie przysługuje wówczas dodatek do wynagrodzenia (Regulamin Pracy § 21).

.....
Kierownik komórki organizacyjnej oraz Członek Zarządu

.....
data i podpis Pracownika

B. WNIOSEK PRACOWNIKA O ODBIÓR NADGODZIN (wycofujący udzielenie czasu wolnego przez Pracodawcę)

W związku z pracą w godzinach nadliczbowych w wymiarze godz. w dniu zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego **w tym samym wymiarze**, w następującym terminie:

dnia od godz. do godz.

dnia od godz. do godz.

dnia od godz. do godz.

.....
data i podpis Pracownika

Pracodawca udziela Pani/Panu czasu wolnego we wskazanym przez Pana/Panią terminie.

Kierownik komórki organizacyjnej oraz Członek Zarządu:

Otrzymane w NHR:
data i podpis Kierownika ds. personalnych